

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление изменениями»

по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
«Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у обучающихся представление о необходимости внедрения изменений в организациях и выработать комплексный подход к разработке содержательной части изменений и управлению переходными процессами в организации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности и содержания методологии управления изменениями и определение их места в функционировании и развитии современной организации;
- изучение общих закономерностей развития организаций;
- освоение инструментария и формирование навыков диагностики организационных проблем, определения необходимости и готовности организации к изменениям;
- формирование представления об общей логике и закономерностях внедрения преобразований в организации;
- формирование навыков использования инструментария по ключевым направлениям внедрения изменений в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.1.12 «Управление изменениями» является основной дисциплиной и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина позволяет сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об изменениях, происходящих в организациях, их анализе и применении результатов при разработке стратегии. Дисциплина читается в 7-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и основывается на входных знаниях студента, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Управление инновациями»,
- «Проектирование инновационных услуг»,
- «Маркетинговые исследования»,

- «Моделирование бизнес-процессов»,
- «Формирование бизнес-систем»,

а также для прохождения учебных и производственных практик, включая проектную деятельность, государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|--|
| <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие закономерности эволюции организаций, их структур на различных стадиях жизненного цикла и под воздействием разнообразных ситуативных факторов; • основные теории и подходы к осуществлению изменений; • основные направления и виды изменений в организациях и их особенности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать предпосылки изменений в организациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений; • приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений; |
| <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и виды изменений в организациях и их особенности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать стратегии изменений в организациях; • осуществлять выбор технологий организационных изменений в зависимости от ситуационных факторов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений; |
| <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и |

| | |
|--|---|
| <p>продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>предпосылок к внедрению изменений;</p> |
| <p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможные технологии внедрения и управления изменениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить организационную диагностику и анализ организационного контекста для подготовки к реализации проектов и программ организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями управления сопротивлением в процессе адаптации компании к организационным изменениям; • навыками разработки комплексных предложений по совершенствованию организационной структуры и бизнес-процессов организации. |
| <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами документального оформления проектной документации, программ и предложений по изменениям в организации. |

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов

учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.